



ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение Кемеровской области
«Агентство по закупкам в сфере здравоохранения»
(ГКУ «АЗ СЗ»)

ПРИКАЗ

от 25.03.2019 г.

№ 28

г. Кемерово

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства работниками Государственного казенного
учреждения Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере
здравоохранения» (ГКУ «АЗ СЗ»)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2018 г. № 311 – р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области на 2018 – 2020 годы», Постановлением Об утверждении Порядка проведения органами исполнительной власти Кемеровской области оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий от 31.10.18г №447

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками Государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» (Приложение №1)
2. Специалисту по кадрам Ветровой Н.Г. ознакомить работников ГКУ «АЗ СЗ» с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение №1. Правила обмена подарками и делового гостеприимства работниками ГКУ «АЗ СЗ» .

Приложение №2. Реестр подписей ознакомления с приказом.

Директор

КОПИЯ ВЕРНА

И.М. Ликстанов

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками
Государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по
закупкам в сфере здравоохранения» (ГКУ «АЗ СЗ»)

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками Государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» ГКУ «АЗ СЗ» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими вопросы противодействия коррупции, и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

2. Работники Государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» (далее - Учреждение) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись при заключении трудового договора.

3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Учреждения.

4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

5. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

2) создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

3) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) создавать репутационный риск для Учреждения;

5) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

6. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Учреждения, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

7. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кемеровской области и настоящих Правил.

8. Работники Учреждения обязаны:

1) при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

2) в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

3) сообщить работодателю о получении делового подарка и сдать его в Учреждение с отражением на забалансовом учёте имущества Учреждения (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

9. Работникам Учреждения запрещается:

1) в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

10. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Кемеровской области ответственность за неисполнение настоящих Правил.